



MINISTERO
PER I BENI E
LE ATTIVITÀ
CULTURALI



Digitising Content Together

Ministerial NETwoRk for Valorising Activities in digitisation

La comunicazione on-line



Jakob Nielsen (articoli selezionati)

“Be succinct! (Writing for the Web)”, 1997

<http://www.useit.com/alertbox/9703b.html>

“How Users Read on the Web”, 1997

<http://www.useit.com/alertbox/9710a.html>

Writing for the Web

<http://www.sun.com/980713/webwriting/>

Il mestiere di scrivere. Scrivere per il web.

<http://www.mestierediscrivere.com/testi/web.htm>

<http://mestierediscrivere.splinder.com/>

Web content management

<http://www.webcontentmanagement.it/scrittura.htm>

Web writing that works

<http://www.webwritingthatworks.com>

Guida al Web design

http://www.html.it/web_design/web_design_58.htm

Principi di Web design

<http://www.gdesign.it/pages/principi/principi.php>

Museo&Web

<http://www.minervaeurope.org/structure/workinggroups/userneeds/prototipo/progproto/comunicazione/stilescrivere.html>

Riferimenti



Un sito culturale di qualità deve essere comprensibile e comunicare chiaramente, combinando contenuti e design in modo da rendere la navigazione dell'utente efficiente, efficace e soddisfacente



Aspetto visivo

La progettazione grafica di un sito web è ben diversa da quella di un libro!

La lettura sullo schermo è ritenuta il 25% più lenta di quella su carta.

Ciò che su una pubblicazione è elegante ed esteticamente bello, a video può risultare illeggibile o addirittura disturbare la vista.

I caratteri visualizzati da un computer hanno risoluzione inferiore a quelli della carta stampata.



Aspetto visivo

Quando si vuole progettare il design di un sito, si dovrebbe tener conto dei seguenti elementi:

- leggibilità dei caratteri sul monitor
- tipo di carattere
- colori
- allineamento
- lunghezza di linea e interlinea
- elementi di risalto



La lettura della pagina web

Colpo d'occhio: si percepisce l'informazione visiva di una pagina nel suo insieme e la presenza o meno di particolari argomenti.

Scansione: il testo non viene letto parola per parola e il suo significato è ricavato solo da alcune parole in esso contenute. Questa è la tecnica di lettura più utilizzata.

- È la tecnica di lettura preferita dal 79% degli utenti.



Suggerimenti per facilitare il colpo d'occhio

- Pochi elementi grafici
- Stessa posizione per eventuali blocchi funzionali comuni a tutte le pagine
- Intestazioni ordinate gerarchicamente dal generale al particolare
- Informazione visiva chiara e coerente in tutto il sito (ad es., stessi simboli grafici sempre con lo stesso significato)



Suggerimenti per facilitare la scansione del testo

- Evidenziare le intestazioni come piccoli abstract
- Suddividere il testo in paragrafi
- Separare tipograficamente un paragrafo dall'altro
- Ridurre del 50% il numero di parole rispetto alla carta
- Visualizzare in modo tipograficamente diverso dalle altre le parole significative in un paragrafo.
- Aumentare la leggibilità del carattere



I caratteri

Non tutti i caratteri predefiniti della maggior parte dei sistemi operativi sono ben leggibili in una pagina web.

Ad esempio, Georgia e Verdana sono caratteri più facilmente leggibili a schermo rispetto a Times New Roman poiché a parità di dimensione hanno un'altezza maggiore.



I colori

Per calcolare il giusto contrasto tra colore del testo e sfondo il World Wide Web Consortium (W3C) consiglia un algoritmo (Checkpoint 2.2)

<http://www.w3.org/TR/AERT#color-contrast>.

Vedi anche "legge Stanca", decreto attuativo, allegato A

<http://www.pubbliaccesso.it/normative/DM080705-A.htm>.



Lo stile

SUGGERIMENTI DI BASE

- stile chiaro e conciso; costruire percorsi chiari attraverso una struttura a paragrafi ben precisa: titoli, sottotitoli, testi brevi, spazi bianchi, indici;
- testi brevi (la metà di quelli su carta!)
- adottare l'ordine della "piramide invertita" nel disporre i contenuti, ovvero presentare prima la sintesi per scendere via via verso maggiori dettagli;



Lo stile

- usare l'ipertesto per stratificare le informazioni su più livelli (scrivere “in profondità” piuttosto che in lunghezza”);
- evitare se possibile l'uso dello scrolling;
- fare attenzione alla punteggiatura che in taluni casi potrebbe essere letta in maniera errata dagli screen reader.

Un suggerimento:

elaborare un “**manuale di stile**” del proprio sito



Consigli spiccioli

Utenti non professionisti: meglio inserire un glossario.

I potenziali lettori sono in tutto il mondo! Prestare attenzione:

- alle date: negli Stati Uniti giorno e mese sono rovesciati
- ai numeri di telefono: mettere sempre il prefisso internazionale
- agli acronimi: non sono sempre comprensibili (CNIPA)
- all'indicazione del paese di appartenenza (non basta dire Roma se poi si traduce il proprio sito in inglese)



Consigli d'autore

Italo Calvino, "Lezioni americane":
un nuovo significato.

Leggerezza: immagini, paragrafi, parole,
stile

Rapidità: di ritmo

Esattezza: di forma, espressione,
informazione

Visibilità: di parole

Molteplicità: di ricerca, percorsi, lingue



MINISTERO
PER I BENI E
LE ATTIVITÀ
CULTURALI



Sempre utile!

“Manuale di stile: strumenti per semplificare il linguaggio delle amministrazioni pubbliche”, 1997 promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Funzione Pubblica



MINISTERO
PER I BENI E
LE ATTIVITÀ
CULTURALI



Documentazione

Presidenza del Consiglio dei Ministri,
Dipartimento per la funzione pubblica:

CHIARO – Progetto per la semplificazione del
linguaggio amministrativo

<http://www.funzionepubblica.it/chiaro/>

“Direttiva sulla semplificazione del linguaggio
dei testi amministrativi” + allegato

<http://www.funzionepubblica.it/chiaro/direttiva.pdf>

<http://www.funzionepubblica.it/chiaro/allegato.pdf>



MINISTERO
PER I BENI E
LE ATTIVITÀ
CULTURALI



Benvenuti - DGBAP .. Direzione Generale per i Beni Architettonici e Paesaggistici - Microsoft Internet Explorer

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Indirizzo <http://www.bap.beniculturali.it/>

Google Search ABC Check AutoLink Options

Ministero per i Beni e le Attività Culturali
MiBAC
Direzione Generale per i Beni Architettonici e Paesaggistici

Sei in: [Homepage](#) [Indice A-Z](#) [Cerca](#) [Mappa](#) [Contatti](#) [English](#)

Organizzazione

- Sede
- Struttura
- Soprintendenze
- Normativa

Architetture e Paesaggi

- Beni architettonici
- Giardini e parchi storici
- Beni paesaggistici

Attività

- Tutela dei beni architettonici
- Tutela del paesaggio
- Musei e monumenti
- Promozione, ricerche,

DGBAP Direzione Generale per i Beni Architettonici e Paesaggistici

La Direzione Generale per i Beni Architettonici e Paesaggistici - istituita con decreto del Presidente della Repubblica numero 441 del 2000 - è una delle quattro Direzioni in cui si articola il Dipartimento per i Beni Culturali e Paesaggistici del Ministero per i Beni e le Attività Culturali - riorganizzato con decreto del Presidente della Repubblica numero 173 del 2004 - svolge funzioni statali in materia di **tutela, conservazione e valorizzazione dei beni architettonici e del paesaggio.**

[Dove siamo e come raggiungerci](#) [La struttura organizzativa](#) [I compiti istituzionali](#)

Camera Picta - Dipingere il cielo

L'arte nei luoghi di lavoro. Concorso ad inviti per studenti delle Accademie di Belle Arti per la...

I nostri giardini

I nostri giardini Tutela, conservazione, valorizzazione, gestione. Il libro pubblicato...

Download immagine <http://www.bap.beniculturali.it/img/testata/finenze02.jpg...>

Start | Posta in arrivo - Mo... | Benvenuti - DGBA... | presentazioni powe... | Microsoft PowerPoi... | 13.17

<http://www.bap.beniculturali.it/>

Organizzazione

Sede

Struttura

Soprintendenze

Normativa**Architetture e
Paesaggi**

Beni architettonici

Giardini e parchi storici

Beni paesaggistici

AttivitàTutela dei beni
architettonici

Tutela del paesaggio

Musei e monumenti

Promozione, ricerche,
valorizzazione e studi

Novità normative

Il settore dei beni culturali è stato recentemente oggetto di alcune importanti novità legislative:

- Il **"Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali"** (Decreto del Presidente della Repubblica numero 173 del 10 giugno 2004 (in **Gazzetta Ufficiale numero 166 del 17 luglio 2004**) abroga il decreto del Presidente della Repubblica numero 441 del 29 giugno 2000 che definiva la precedente organizzazione del Ministero, e indica le funzioni e i compiti dei Dipartimenti, delle Direzioni Generali e delle Direzioni Regionali. E' in vigore dal 1 agosto 2004.

📄 Visualizza il testo del **"Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali"** (in formato PDF, 400 Kbytes)

- In fase di attuazione della **nuova struttura organizzativa** delineata dal decreto del Presidente della Repubblica numero 173 del 2004, le prime disposizioni, peraltro transitorie, sono state dettate col decreto ministeriale del 2 agosto 2004.

📄 Visualizza il testo del **"Decreto ministeriale del 2 agosto 2004"** (in formato PDF, 410 Kbytes)

- il **"Codice dei beni culturali e del paesaggio"** - decreto legislativo numero 42 del 22 gennaio 2004 (**Gazzetta Ufficiale numero 45 del 24 febbraio 2004**, Supplemento Ordinario numero 28) - **abroga il Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di Beni Culturali e Ambientali** (decreto legislativo n. 430 del 1999) e il **Regolamento**

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Indirizzo <http://www.webwritingthatworks.com/CGuide25can.htm> Vai Collegamenti >>

Google Search Check AutoLink Options

Circle

[Guidelines](#) [Rants](#) [Patterns](#) [Poems](#) [Services](#) [Classes](#) [Press](#) [Blog](#) [Resources](#) [About Us](#) [Site Map](#)

[Home](#) > [Guidelines](#) > **2. Make text scannable.**

To make text scannable:

2a. Create a meaningful title.

2b. Insert meaningful headlines and subheads.

2c. Highlight keywords and phrases--and links.

2d. Turn any list into a bulleted or numbered list.

2. Make text scannable.



Now hear this!

Get out your bullhorn.

Make your main points loud and clear, in your

- Title for the page
- Headlines
- Boldfaced terms
- Lists



Why be scannable?

No one wants to read much onscreen.

Resources

- [Taking a Position on Scannability](#)
- [Heuristic Online Text \(HOT\) Evaluation for Scannability](#)
- [Poster](#)
- [Making text scannable \(Hot Text module, PDF, 652K,](#)

<http://www.webwritingthatworks.com/BGuide.htm>



MINISTERO
PER I BENI E
LE ATTIVITÀ
CULTURALI



Vi ringrazio per l'attenzione.

Marzia Piccininno

minerva@beniculturali.it